

## 글로벌 공급망 선물 및 접대 정책

### 목적

- ▶ Ecolab에서는 모든 사업 거래가 실제적인 또는 심지어 외관상의 부적절한 영향으로부터 자유로워야 합니다. 이런 이유로 당사는 글로벌 공급망 직원이 선물 및 접대를 주거나 받을 수 있는 경우를 제한합니다.
- ▶ 글로벌 공급망 선물 및 접대 정책의 목적은 조달 활동에 관여하는 직원의 선물 및 접대 수수에 있어서 구체적인 제한 사항을 정하는 것입니다.

### 범위

본 정책은 글로벌 공급망 조직 내 모든 직원에게 적용됩니다.

### 정책

#### 선물

- ▶ 선물 제공
  - 글로벌 공급망 직원들은 가치가 아무리 작더라도 공급업체에게 선물을 줄 수 없습니다.
- ▶ 선물 수령
  - 글로벌 공급망 직원들은 가치가 아무리 작더라도 공급업체로부터 선물을 수령할 수 없습니다.
    - 선물을 의도치 않게 받은 경우에는(예: 우편이나 이메일을 통하여)
      - 여러분의 관리자와 선물의 적절한 처분에 대하여 논의하십시오(예: 부서 내의 선물 바구니에 넣어 나누어 갖거나 제공자에게 반환). 모든 경우에 제공자에게 당사의 정책을 알려야 합니다.
      - 현금, 상품권, 전자 바우처, 현금 등가물 또는 유사한 물품은 결코 허용되지 않습니다.
- ▶ 선물에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 현금 또는 현금 등가물(예: 상품권)
- 스포츠 행사 또는 연주회 입장권
- 와인 또는 과일 바구니 및 휴일 바구니와 같은 상품
- 회사 로고가 있는 값싼 장신구 또는 의류(예: 커피 컵, 노트 패드, 폴로 셔츠)
- 상품
- 교통
- 여행
- 무료 서비스
- 숙박
- 특별한 호의

#### 식사 및 접대

- ▶ 공급망 직원은 아래에 규정된 경우를 제외하고는 가치가 아무리 사소하더라도 식사 또는 접대를 공급업체에 제공하거나 공급업체로부터 받을 수 없습니다.
  - 식사는 정당한 업무 목적이 있어야 함(예: Ecolab 사업을 논의하기 위하여 공급업체와 업무 식사).
  - 식사는 현지의 기준에 의하여 수수하여야 함(사치스럽지 않을 것).
  - 경비는 업무 목적, 가격 및 참석자를 포함하여 정확하고 적절하게 문서화되어야 함.
  - 동일한 공급업체와의 식사는 빈번하지 않아야 함.
  - 참석 사유가 정말 업무 목적인 사람들만 포함되어야 함(배우자나 업무와 관계없는 손님은 제외함).
  - 그 외에 Ecolab 글로벌 출장 및 경비 정책을 준수할 것.

#### 책임

본 정책의 준수는 모든 글로벌 공급망 직원의 책임입니다.

본 정책과 관련하여 직원이 발생시킨 일체의 경비가 본 정책에 부합하도록 하는 것은 모든 공급망 관리자의 책임입니다.

참고 자료

의도적으로 본 정책은 Ecolab 글로벌 출장 및 경비 정책에 있는 관련된 표현보다 더 엄격합니다.

버전 번호	날짜	설명	개정자
1	11/20/2014	글로벌 공급망 선물 및 접대 정책	글로벌 조달