

RICHTLINIEN ZU GESCHENKEN UND UNTERHALTUNG FÜR DIE GLOBALE SUPPLY CHAIN

Zweck

- ▲ Bei Ecolab wollen wir, dass all unsere Geschäftstransaktionen frei von tatsächlicher oder nicht einmal anscheinender, unangemessener Beeinflussung sind. Deswegen beschränken wir die Möglichkeit unserer Mitarbeiter der globalen Supply Chain, Geschenke und Unterhaltung anzubieten oder anzunehmen.
- ▲ Der Zweck dieser Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung für die globale Supply Chain ist es, unsere spezifischen Beschränkungen in Bezug auf das Geben und Erhalten von Geschenken und Unterhaltung durch Mitarbeiter darzulegen, die in Beschaffungsaktivitäten involviert sind.

Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter, die an der Organisation der globalen Supply Chain beteiligt sind.

Richtlinie

Geschenke

- ▲ Geschenke geben
 - Mitarbeiter der globalen Supply Chain dürfen Lieferanten keine Geschenke geben, egal wie gering deren Wert ist.
- ▲ Geschenke annehmen
 - Mitarbeiter der globalen Supply Chain dürfen keine Geschenke von Lieferanten annehmen, egal wie gering deren Wert ist.
 - Wenn ein Geschenk unbeabsichtigt erhalten wird (z.B. per Post oder E-Mail)
 - Setzen Sie sich mit Ihrem Manager in Verbindung, um mit dem Geschenk angemessen zu verfahren (zum Beispiel, indem ein Geschenkkorb mit der Abteilung geteilt oder das Geschenk an den Lieferanten zurückgegeben wird). In jedem Fall sollte der Lieferant über unsere Richtlinie informiert werden.
 - Bargeld, Geschenkkarten, elektronische Gutscheine, Bargeldäquivalente oder Ähnliches sind niemals gestattet.
- ▲ Geschenke umfassen, einschließlich aber nicht ausschließlich:
 - Bargeld und Bargeldäquivalente (z.B. Geschenkkarten)
 - Eintrittskarten zu Sportevents oder Konzerten
 - Waren wie Wein, Obstkörbe und Geschenkkörbe
 - Artikel oder Kleidung mit Unternehmenslogo (z.B. Kaffeetassen, Notizblöcke, Polohemden)

- Preise
- Transport
- Reisen
- Gratis Leistungen
- Unterbringung
- Besondere Gefälligkeiten

Geschäftssessen und Unterhaltung

- ▲ Mitarbeiter der globalen Supply Chain dürfen Lieferanten keine Geschäftsessen oder Unterhaltung anbieten oder von Lieferanten annehmen, egal wie gering deren Wert ist, es sei denn:
 - Die Geschäftsessen finden aufgrund eines echten Geschäftszweckes statt (z.B. ein Geschäftsessen mit einem Lieferanten, um den Geschäftsverkehr mit Ecolab zu besprechen);
 - Die Geschäftsessen sind angesichts örtlicher Standards einfach (nicht extravagant);
 - Die Ausgaben werden genau und angemessen dokumentiert, einschließlich Geschäftszweck, Wert und Teilnehmer;
 - Es finden nicht regelmäßig Geschäftsessen mit demselben Lieferanten statt;
 - Es sollten nur Teilnehmer eingeladen werden, deren Anwesenheit aufgrund eines echten Geschäftsgrundes erforderlich ist (es dürfen keine Ehepartner oder Gäste teilnehmen, die nicht in das Geschäft involviert sind); und
 - folgen Sie andernfalls der globalen Ecolab Reisen- und Spesenrichtlinie

Verantwortung

Es obliegt der Verantwortung sämtlicher Mitarbeiter der globalen Supply Chain, diese Richtlinie einzuhalten.

Es obliegt der Verantwortung sämtlicher Manager der globalen Supply Chain, sicherzustellen, dass alle Ausgaben, die von ihren Mitarbeitern verursacht werden, für diese Richtlinie relevant sind und im Rahmen dieser Richtlinie erfolgen.

Referenzen

Diese Richtlinie ist absichtlich beschränkender als der entsprechende Wortlaut der globalen Ecolab Reise- und Spesenrichtlinie.

Version Nr.	Datum	Beschreibung	Überarbeitet von
1	11/20/2014	Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung für die globale Supply Chain	Globale Beschaffung